

Утвержден
постановлением
администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от «16» марта 2020 г.
№ 679

УСТАВ
*Муниципального
бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь
«Ленинец»*

Волгоградская область
город Михайловка
2020 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ленинец» создано администрацией города Михайловки Волгоградской области на основании распоряжения от «21» мая 2001 г. № 436-р. В дальнейшем переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ленинец» Постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области № 2183-3 от 21 ноября 2011 г.

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ленинец».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДОЛ «Ленинец».

Место нахождения Учреждения: 403342, Россия, Волгоградская область, Михайловский район, г. Михайловка.

Юридический и почтовый адрес: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг по реализации молодежной политики на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Михайловка Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области Учреждения (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области: 403342, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42 а.

1.4. В соответствии с отраслевой структурой администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, контроль и общую координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел по культуре, молодежной политике, спорту и развитию туризма администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.5. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является городской округ город Михайловка Волгоградской области (далее - Собственник).

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город Михайловка Волгоградской области.

Муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области в части и порядке, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, от своего

имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает ответчиком и истцом в суде.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы, а также должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего устава у Учреждения отсутствуют.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение участвует в реализации молодежной политики городского округа город Михайловка Волгоградской области, направленной на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

1) организация отдыха детей и их оздоровления в благоприятной окружающей среде через реализацию комплекса услуг и мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, развитие творческого и интеллектуального потенциала личности ребенка;

2) выполнение работ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание условий для всестороннего развития, формирования здорового образа жизни детей и молодежи в возрасте, преимущественно от 14 до 30 лет;

3) осуществление медицинской деятельности;

4) осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей в интересах общества и государства;

- 5) физическое развитие молодежи и детей, укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни;
- 6) воспитание детей и молодежи в духе гражданственности и патриотизма;
- 7) адаптация детей и молодежи к жизни в обществе;
- 8) поддержка одаренной и талантливой молодежи, детских и молодежных социальных инициатив;
- 9) организация содержательного досуга;
- 10) удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- 11) Разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) обеспечение необходимых условий для осуществления образовательной, культурно-досуговой и медицинской деятельности, через формирование социальной, культурной, спортивной и рекреационно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения;

2) выполнение работ по организации и проведению мероприятий: конкурсов, фестивалей, акций, семинаров, слетов, конференций, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, квэстов, дискотек и т.п.;

3) организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, палаточных, оборонно-спортивных и спортивно-оздоровительных, туристических, краеведческих, эколого-биологических смен и лагерей труда и отдыха, в том числе с дневным пребыванием);

4) медицинское обслуживание детей и молодежи, осуществление первичной медико-санитарной помощи, медицинской профилактики заболеваний; санитарно-гигиеническое просвещение; проведение иных мероприятий, связанных с оказанием медико-санитарной помощи детям и молодежи, в том числе осуществление врачебной практики;

5) выполнение работ по информированию детей и молодежи; издание и распространение информационной и методической литературы по вопросам реализации гражданских прав и молодежной политики, организации досуга, выбора профессии, получения образования и трудоустройства;

6) организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;

7) предоставление услуг клубов, кружков, секций и других любительских объединений по интересам различной направленности;

8) предоставление услуг по консультированию детей и молодежи в возрасте до 30 лет;

9) организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

10) участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении путем организации их досуга и занятости;

11) сотрудничество с государственными, муниципальными учреждениями, детскими и молодежными общественными объединениями и организациями по формированию активной гражданской позиции детей и молодежи, организации и проведению совместных мероприятий;

12) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

13) организация информационно-аналитической деятельности по внедрению инновационных методик и информационных технологий, распространения педагогического опыта, в сфере образования, организации оздоровления, отдыха и содержательного досуга детей и молодежи;

14) проведение обучения, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров педагогических работников и вожатых;

15) выполнение работ по организации и проведению городских, областных, межрегиональных и международных семинаров, слетов, фестивалей, форумов, сборов, экскурсий, поездок и других мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, услуг и работ в области дополнительного образования детей и осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности и деятельности в области спорта;

2) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

3) предоставление услуг клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;

4) организация и проведение досуговых, спортивных, культурных мероприятий для детей и молодежи (семинаров, походов, слетов, конкурсов, фестивалей, акций, концертов, дискотек, форумов, квэстов, сборов, соревнований, спартакиад, игр, а также показательных выступлений, экскурсий, конференций и других массовых мероприятий, в том числе и международных);

5) услуги по организации отдыха детей и их оздоровления;

6) оказание услуг оздоровительного отдыха и культурного досуга населению, учреждениям, организациям и предприятиям в выходные дни;

7) организация прочих мест для временного проживания (услуги средств размещения в периоды, не связанные с организацией отдыха и оздоровления).

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды и формы платных дополнительных услуг определяются по согласованию с администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.8. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за дополнительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, устанавливается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.9. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о создании Учреждения;
- распоряжения о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.

3.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3.10. Учреждение разрабатывает самостоятельно общеобразовательные программы дополнительного образования детей и утверждает их.

3.11. Время реализации образовательных и оздоровительных программ и участия детей в их осуществлении определяются расписанием дня и планом работы Учреждения, и не может превышать установленных норм активной деятельности детей или вредить их здоровью.

3.12. Учреждение оказывает платные дополнительные общеобразовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

3.14. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.14.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, с которым заключается трудовой договор сроком на один год.

3.14.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.14.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.14.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.14.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением контракты, иные договоры.

3.14.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.14.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.14.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение контрактов и иных договорных обязательств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Михайловка Волгоградской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____/_____/ листов

Заместитель начальника отдела по
культуре, молодежной политике,
спорту и развитию туризма
администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской
области

С.В.Морковкина